

Утвърждавам:

.....  
**арх. Петър Диков**  
**/Главен архитект на**  
**Столична община/**  
*На основание пълномощно на*  
*Кмета на Столична община*  
*№ КО-17-344/ 21.12.2012 г.*

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**



## **КОНКУРСНА ПРОГРАМА**

№ ..... / .....

за

**участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемно-устройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства от централната градска част на гр. София**



Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обмонустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Възложител на конкурса.....	3
2. Вид на конкурса.....	3
3. Цел на конкурса.....	3
4. Предмет на конкурса.....	4
5. Обекти на конкурса.....	4
6. Награди и авторски права.....	5
7. Изисквания към участниците.....	6
8. Официален език и метрична система.....	7
9. Регистрация и получаване на изходна информация.....	7
10. Формат и начин на представяне на проектните предложения.....	8
11. Предаване на конкурсните проекти.....	8
12. Въпроси и отговори.....	8
13. Срокове.....	9
14. Критерии и методика за оценяване на конкурсните проекти.....	11
15. Техническа комисия.....	13
16. Жури.....	14
17. Разходи и възнаграждения.....	15
18. Приключване на конкурса.....	16
19. Прекратяване на конкурса.....	16
20. Изложба на класираните проекти, обществено обсъждане.....	16
21. Приложения към конкурсната програма.....	17



Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

## **1. Възложител на конкурса**

Столична община, представлявана от Главния архитект на СО – арх. Петър Диков, на основание пълномощно на Кмета на Столична община - г-жа Йорданка Фандъкова - № КО-17-344/ 21.12.2012 г., организира и провежда конкурсната процедура по реда, определен със Закона за обществените поръчки (Обн., ДВ, бр.28/ 06.04.2004 г., в сила от 01.10.2004 г., посл. изм. и доп., ДВ, бр.82/ 26.10.2012 г.) и Наредбата за провеждане на конкурси в устройствено-то планиране и инвестиционното проектиране (Обн., ДВ бр.26/ 07.04.2009 г.).

## **2. Вид на конкурса**

В съответствие с разпоредбите на чл.25, ал.2, т.12; чл.94, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и чл. 95, ал.1 и ал.2 от ЗОП и чл. 5, т.2; чл.6, ал.1, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, конкурсът:

- се организира като част от процедура по възлагане на обществена поръчка за услуга (изработване на бъдещи технически инвестиционни проекти);
- се провежда за придобиване на проект в прединвестиционна фаза– основа за изработка на бъдещите проекти;
- е открит – всички заинтересовани могат да представят проекти;
- е явен – провежда се при оповестяване на имената на кандидатите при приемане на проектите им. Авторите ще имат възможност да докладват и да защитават разработката си пред членовете на журито;
- е едноетапен;
- е с обособени позиции - участниците могат да представят проекти за една, за повече от една или за всички обособени позиции.

## **3. Цел на конкурса**

Столична община е конкретен бенефициент и изпълнява проект по ДБФП № BG161O001/5-02/2012-002 „Създаване на проектна готовност за кандидатстване на Столична община по Оперативна програма Регионално Развитие за периода 2014-2020 г.” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Приоритетна ос 5: „Техническа помощ”, Операция 5.3: „Изграждане на капацитет на бенефициентите на ОПРР”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/5-02/2012 “В подкрепа на следващия програмен период”. В периода 2014 – 2020 г. по друга схема на същата ОП ще се финансира изпълнението на заложените в проектопредложението инвестиционни проекти, отнасящи се към изграждане, възстановяване и реконструкция на елементи от градската среда. Кандидатстването ще става с изработените вече технически проекти, чието възлагане и изготвяне в съответствие с изискването на ОПРР, следва да бъде предшествано от избор на идея за най-доброто обемно-пространствено решение.

Мотивът за провеждане в настоящия момент на конкурс за проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за част от градската среда на София е осигуряване избора на идея в съответствие с гореописаното изискване, която да послужи за основа и която ще съдържа изисквания към обема и съдържанието на бъдещите технически инвестиционни проекти.

Целта на конкурса е избор на изпълнители по реда на чл. 90, ал.3 и ал.7 от ЗОП на базата на резултатите от класирането на проектите. С авторите на премираните проекти ще



Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

се сключат договори за изпълнение (редът е описан по-подробно в т.6 от настоящата конкурсна програма).

По ОПРР ще се финансира реализацията на тези инвестиционни проекти, с които се предвиждат следните интервенции в пространства от градската среда – общинска собственост:

- изграждане и възстановяване на зони за обществен отдых (зелени и водни площи; детски площадки; елементи на градския дизайн – кошчета за боклук, пейки, чешми, фонтани, пластиси и др.; обществени тоалетни; поливни системи; енергоспестяващо осветление; ВиК и Ел мрежи и съоръжения);
- изграждане, обновяване и възстановяване на пешеходни и велосипедни пространства (алеи, тротоари, зони; подлези; указателни знаци);
- възстановяване и обновяване на улична мрежа (улици, мостове, тунели, прелези и надлези, при напълно изградени подземните инженерни съоръжения).

В тази връзка, реконструкцията на съществуваща подземна инженерна инфраструктура ще бъде предмет на отделен инвестиционен проект, който следва да бъде изпълнен преди техническите, касаещи гореизброените дейности и в срок най-късно до 2017 г, но и в съответствие с техните предвиждания.

Конкретните цели към изброените в т.5 от настоящата конкурсна програма обособени позиции са описани подробно в съдържанието на техническите задания – т.21, Приложение № 1.

#### **4. Предмет на конкурса**

Предмет на настоящата конкурсна програма е изготвянето на проекти за прединвестиционно обемно-устройствено проучване и решение за публични пространства на ЦГЧ на гр. София, които са предварително заявени в одобреното с Решение № РД-02-36-80/11.02.2013 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството проектно предложение и разписани в ДБФП № BG161O001/5-02/2012-002 „Създаване на проектна готовност за кандидатстване на Столична община по Оперативна програма Регионално Развитие за периода 2014-2020 г.” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., Приоритетна ос 5: „Техническа помощ”, Операция 5.3: „Изграждане на капацитет на бенефициентите на ОПРР”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/5-02/2012 “В подкрепа на следващия програмен период”.

#### **5. Обекти на конкурса**

Участниците могат да представят продукт във фаза предварително (прединвестиционно) и обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в следните зони (обособени позиции):

- √ Обособена позиция 1: Зона 1 - бул. „Евлогий и Христо Георгиеви” и зелените площи с велоалеи между уличните му платна и коритото на р. Перловска (в участъка от бул. “Цариградско шосе” до бул. “Драган Цанков”), Мостът на дружбата, пл. „Орлов мост” и прилежащите му подлези;
- √ Обособена позиция 2: Зона 2 - ул. „Граф Игнатиев” с прилежащите ѝ пл. „Джузепе Гарибалди”, пл. „П. Р. Славейков” и пл. „Патриарх Евтимий” (Попа); ул. „Солунска” (в участъка от ул. „Граф Игнатиев” до бул. „Витоша”); ул. „6-ти септември” (в участъка от ул. „Граф Игнатиев” до ул. „Аксаков”); ул. „Ген. Паренсов” (в участъка от ул. „6-ти септември” до ул. „Цар Шишман”); ул. „Цар Шишман” (в участъка от ул.



Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

- „Граф Игнатиев” до пл. „Народно събрание”) и градината пред храма „Св. Св. Седмочисленици”;
- √ Обособена позиция 3: Зона 3 - Градската градина, градината около Руската църква, пл. „Александър I”, пл. „Н. Гяуров”, ул. „Княз Александър I”, ул. „Ген. Гурко” (в участъка от ул. „Княз Александър I” до ул. „Дякон Игнатий”), ул. „Дякон Игнатий” (в участъците от бул. „Цар Освободител” до площада пред Народния театър и от последния до ул. „Ген. Гурко”), бул. „Цар Освободител” (в участъка от пл. „Александър I” до ул. „Георги С. Раковски”), ул. „Георги С. Раковски” (в участъка от ул. „Московска” до бул. „Цар Освободител”) и ул. „Московска” (в участъка от ул. „Георги Бенковски” до ул. „Георги С. Раковски”);
  - √ Обособена позиция 4: Зона 4 - територията, заключена между ул. „Георги С. Раковски”, ул. „Московска”, пл. „Васил Левски”, бул. „Васил Левски”, бул. „Цар Освободител”, пл. „Народно събрание”, ул. „6-ти септември” и мисленото продължение на ул. „Аксаков” от ул. „6-ти септември” до ул. „Георги С. Раковски”.

## **6. Награди и авторски права**

**6.1.** С класираните на първо място по описаните в т.5. обособени позиции се сключва договор за изпълнение на услуга – изработка на технически инвестиционен проект за изграждане, възстановяване и обновяване на прилежащите на съответната зона публични пространства.

**6.2.** Като компенсация за разходи по изготвянето на конкурсния проект се присъждат награди на премираните участници, които не сключват договор по т.6.1. На класираните на второ и трето място по обособени позиции се присъждат награди като компенсация за разходите по изготвянето на конкурсния проект, съответно – 10 000 и 7000 лв. В случай, че класираният на първо място участник по обособена позиция откаже да сключи договор, получава компенсаторна награда – 10 000 лв. Съответно, на следващия класиран, в случай, че приеме условията на проектодоговора, не се изплаща компенсаторна награда.

**6.3.** В т.21, Приложение № 4 към настоящата конкурсна програма са предложени проектодоговори за изготвянето на технически проект за всяка от обособените позиции. Определена е максимална стойност на бъдещите технически проекти, над която страните по договора нямат право да се споразумяват, но определеният за Изпълнител има право да предложи извършването на услугата за по-ниска цена от максималната. Общата стойност на проектантските услуги за изготвянето и за извършване на всички необходими съгласувателни процедури във фазата на проектиране на бъдещите технически инвестиционни проекти е 900 000 лв. Тя е разпределена по обособени позиции както следва:

- √ Зона 1 – 100 000 лв;
- √ Зона 2 – 350 000 лв;
- √ Зона 3 – 300 000 лв;
- √ Зона 4 – 150 000 лв.

**6.4.** След приключване на конкурса Възложителят изпраща уведомление до всички премирани и покана за договаряне до класираните на първо място участници по обособени позиции. Ако класираният на първо място не приеме в срок от 15 календарни дни или откаже да сключи договор за изпълнение на услугата, се предоставя възможността на класирания на второ място по обособената позиция. Аналогично - ако и той се откаже, договарянето може да бъде сключено с класираният на трето място участник.

**6.5.** Наградените проекти стават собственост на Столична община.





Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

**6.6.** Столична община има право да публикува части от представените проекти или в цялост за архивни нужди или публикации, но само във връзка с конкурса, като задължително условие е да бъдат споменати и техните проектантите.

## **7. Изисквания към участниците**

**7.1.** Право на участие в конкурса имат всички български и чуждестранни физически и/ или юридически лица или техни обединения, с регистрация, че имат правото да извършват услуги по архитектура, градоустройство, ландшафтна архитектура и транспортно планиране или с нотариално заверено споразумение между участниците в екипа за извършване на дейностите – задачи на настоящата конкурсна програма и в последващата фаза на проектиране.

**7.2.** Участниците следва да представят административни сведения по приложения образец № 1 в т.21, Приложение № 2 към настоящата конкурсна програма за ръководител и участници в екипа, както и документи, удостоверяващи образованието им и професионалната им квалификация.

**7.3.** Задължително условие е ръководителят на екипа да има регистрация в Камарата на архитектите или Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране в България и в членовете на екипа да има с пълна проектантска правоспособност ландшафтен архитект, инженер – транспортно строителство, електроинженер, ВиК инженер, геодезист, както и вписан в публичния регистър на Министерство на културата по чл.165 от ЗКН и Наредба №Н-3/2011 на Министъра на културата проектант. Условието се поставя с оглед гаранция авторите на първопремирания проект да имат техническата и правната възможност да разработят проект в следващата фаза на проектиране, а именно технически инвестиционен проект, както и във връзка с изискване на Националния институт за недвижимо културно наследство към Министерство на културата, предвид културно-историческата значимост на зоните за интервенция.

**7.4.** В случай, че ръководителят на екипа е чуждестранно лице, следва да представи Решение за пълно признаване на проектантска правоспособност от Управителния съвет на Камарата на архитектите в България в съответствие с Правилника за дейността и организацията на работа на комисията по регистъра към УС на КАБ (*приет от УС, с протокол № 3 /09.06.2008 г., посл. изм. и доп. с Решение на УС с протокол № 5/15-16.02.2013 г.*) и Наредба №2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП или Решение за признаване на проектантска правоспособност за временно предоставяне на услуга в съответствие с горесцитирания Правилник и Наредба.

**7.5.** В случай на юридическо обединение между български и чуждестранни лица, задължително условие е изпълнението на т.7.3.

**7.6.** В конкурса не могат да участват:

- лицата, взели участие в изготвянето на конкурсната програма;
- членовете на техническата комисия и на журито, резервните им членове, както и свързаните с тях лица съгласно Търговския закон и/ или Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт за интереси;
- лицата, намиращи се в трудови или служебни отношения с Възложителя или с член на техническата комисия и журито.
- лицата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.
- лицата, лишени от проектантска правоспособност.



Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

За удостоверяване на изисквания по т.7.6. участниците са длъжни да представят административни сведения по приложените образци №№ 2, 3, 4 и 5 в т.21, Приложение № 2 към настоящата конкурсна програма.

**7.7.** От участие в конкурса се отстраняват:

- лицата, за които обстоятелствата по т.7.6. са станали известни или са възникнали по времето на провеждането на конкурса;
- след изтичане на 5-дневния срок - участниците, от които са поискани с писмено уведомление от страна на техническата комисия, но не са представили административни сведения по приложените образци № 2, 3, 4 и 5 в т.21, Приложение №№ 2 към настоящата конкурсна програма, както и чуждестранните лица, не представили изискуемите по наредба и правилник удостоверения, описани в т.7.4.

## **8. Официален език и метрична система**

**8.1.** Интернет страницата за конкурса (поместена в официалния сайт на Направление „Архитектура и градоустройство”- [www.sofia-agk.com](http://www.sofia-agk.com)), конкурсната програма и нейните приложения са изготвени на български език.

**8.2.** Проектните предложения трябва да се предават на български език и в международната система от мерни единици.

**8.3.** Административните сведения по приложените образци №№ 2, 3, 4 и 5 в т.21, Приложение № 2 към настоящата конкурсна програма се предават на български език.

**8.4.** Журирането ще се извърши на български език.

## **9. Регистрация и получаване на изходна информация**

**9.1.** Регистрацията за участие в конкурса и получаване на Конкурсната програма с нейните приложения става след заплащането на еднократна такса от 100 лв. по банков път на Направление „Архитектура и градоустройство“, ул. „Сердика” №5, Булстат: 000696327, Банкова сметка: BG76SOMB91303126295700. Разходите за превода са за сметка на участника в конкурса.

**9.2.** Регистрацията се извършва на адрес: гр. София, ул. Сердика №5, партер – Дирекция „Административно обслужване”, отдел „Деловодство и документално обслужване“.

**9.3.** Длъжностното лице по регистрацията изготвя списък с имената и адресите на регистрираните участници, с номерация според реда на извършване на регистрацията и по обособени позиции.

**9.4.** За всяка от обособените позиции в т.5. се прави отделна регистрация. Участниците могат да направят от една до четири регистрации, в зависимост от позициите, за които кандидатстват. За една обособена позиция може да бъде направена само една регистрация. С нея може да се представи само един проект. Вариантни решения не се допускат.

**9.5.** След извършване на регистрация, лицето по т.9.3. предоставя на регистриралия се участник необходимата за изготвяне на конкурсните проекти изходна информация по обособени позиции.

**9.6.** При получаване на изходната информация по т.9.5., регистриралият участник подписва декларация по приложен образец № 8 в т.21, Приложение № 2 към настоящата конкурсна програма, че няма да използва информацията за други цели, освен за тези по настоящата конкурсна програма.



Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

## **10. Формат и начин на представяне на проектните предложения**

**10.1.** Изготвените проектни материали се предават във формат и вид, описан в изискванията на техническите задания към всяка от обособените позиции (виж Приложение № 1 към настоящата конкурсна програма, т.5.4. от техническите задания). Ако се кандидатства за повече от една позиции, проектните материали трябва да бъдат комплектовани по позиции.

**10.2.** В хартиен плик (за всяка от позициите, за които се кандидатства) се представят документи:

- данни за участниците в конкурса (попълнени образци по т.7.2., 7.3., 7.4. и 7.5.)
- копие от документ за платена такса за участие (вносната бележка и/ или потвърждение за банков превод).

**10.3.** Пликът по т.10.2. заедно със съответстващите му проектни материали по т.10.1. се опаковат в обща опаковка за обособена позиция.

## **11. Предаване на конкурсните проекти**

**11.1.** Конкурсните проекти се приемат в сградата на Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община - гр. София, ул. „Сердика“ № 5, партер – дирекция „Административно обслужване“, отдел „Деловодство и документално обслужване“ и от длъжностното лице по приемане на разработките.

**11.2.** Конкурсните проекти се предават единствено лично или от упълномощено лице. Не се приемат проекти, изпратени по пощата. Това е с оглед предотвратяване на възможността за прехвърляне на отговорност на трети лица в случай на нарушаване целостта на проектните материали или непостъпването им в определения с програмата срок.

**11.3.** Проекти, изпратени по електронната поща, няма да бъдат допуснати до журиране.

**11.4.** Лицето по т.11.1. приема постъпващите конкурсни проекти, като им поставя номер по обособената позиция, за която се отнасят и по реда на тяхното постъпване

**11.5.** Приемането на конкурсния проект се удостоверява със служебна бележка, издадена от длъжностното лице по т.11.1., която съдържа:

- входящия номер, с който е приет конкурсния проект, датата, часа и мястото на приемането;
- името на длъжностното лице, приело конкурсния проект;
- името на участника;
- вида, поредния номер по обособена позиция и физическото състояние на конкурсната документация по т.10.3. (изгорен, мокър, скъсан, неопакван и т.н.);
- подписа на длъжностното лице, приело конкурсния проект.

## **12. Въпроси и отговори**

**12.1.** Всички регистрирани участници в конкурса имат право да зададат въпроси към Възложителя по пощата (София 1000, ул. „Сердика“ №5), по факс (02 980 67 41, тел.:02980 68 98) или по електронна поща ([office@sofia-agk.com](mailto:office@sofia-agk.com)).

**12.2.** Отговорите ще бъдат помествани поетапно на страницата на конкурса и изпращани писмено до всички регистрирани участници.





Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

### 13. Срокове

Официално обявяване на конкурса:	08.10.2013 г. (вторник).
Регистрация и получаване на изходна информация:	в съответствие с чл.28, ал.6 от ЗОП - от 09.10.2013 г. (сряда) до 19.11.2013 г., 17:00 ч. (вторник).
Задаване на въпроси към Възложителя:	в съответствие с чл.29, ал.1 от ЗОП - до 19.11.2013 г., 17:00 (вторник), като Възложителят изпраща разяснение в 4-дневен срок от постъпването на искането за разяснение по документацията.
Подаване на конкурсни проекти:	в съответствие с чл.64, ал.1 от ЗОП и чл.18, ал.1 от НПКУПИП - до 29.11.2013 г., 17:00 ч. (петък).
Техническа комисия:	в съответствие с чл.34, ал.1 от НПКУПИП – не по-късно от 04.12.2013 г. (сряда) до дата, определена в заповед на възложителя съобразно броя на постъпилите проекти по обособени позиции. Горещитираната заповед е за организацията на работния процес по календарни дни и работни часове, и е различна от заповедта, с която най-малко 14 календарни дни преди крайния срок за подаване на конкурсните проекти Възложителят ще обяви поименно състава на комисията. При установяване липса на документи (попълнени декларации с образци в Приложение №2 към конкурсната програма), комисията изпраща протокол до всички участници по обособената позиция, уведомявайки ги да представят необходимите документи в рамките на 5 работни дни от получаването на протокола, след който срок изготвя доклад за допускане/недопускане на участници до журиране.
Публикуване на конкурсни проекти и събиране на обществено мнение:	от първия работен ден след приключване работата на техническата комисия, в продължение на 5 календарни дни, като гражданите ще могат да изразяват своето одобрение/неодобрение до първия работен ден след изти-



Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

	чането на 5-те календарни дни чрез писмени становища, заведени в деловодството на Направление „Архитектура и градоустройство”.
Докладване и журиране:	от първия работен ден след изтичане срока за събиране на общественото мнение до дата, определена в заповед на възложителя съобразно броя на допуснатите до журиране проекти по обособени позиции. Горецитираната заповед е за организацията на работния процес по календарни дни и работни часове, и е различна от заповедта, с която най-малко 14 календарни дни преди крайния срок за подаване на конкурсните проекти Възложителят ще обяви поименно състава на журито.
Обявяване на резултати от конкурса:	в съответствие с чл.53 от НПКУПИП - до 7 календарни дни след получаване на заключителния протокол на журито, с решение на Възложителя, публикувано на официалната страница на Направление „Архитектура и градоустройство” и с уведомителни писма до всички участници в конкурса за съответната обособена позиция.
Изложба и обществено обсъждане:	в съответствие с чл.53 от НПКУПИП - в рамките на 5 работни дни, като началната дата не може да е по-късно от 14 календарни дни след оповестяването на резултатите от конкурса за всички обособени позиции.
Сключване на договори и изплащане на компенсаторни награди:	до 15 календарни дни след оповестяване на резултатите от конкурса се сключва договор с участника, изготвил първопремирания проект. При отказ за сключване на договор, се поканва следващия по ред класиран участник, като отново се определя срок от 15 календарни дни за сключване на договор. Компенсаторните награди за участниците, изготвили премираните проекти, но не сключили договор за изпълнение на технически инвестиционен проект, се изплащат след подписването на такъв с някой от класираните на



Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

	1-во, 2-ро или 3-то място.
Връщане на проекти на ненаградените участници:	до 7 календарни дни след приключване на изложбата с уведомление от Възложителя за времето и мястото на получаване.

#### 14. Критерии и методика за оценяване на конкурсните проекти

14.1. Журито оценява проектите спрямо изискванията в заданията за проектиране по обособени позиции на базата на докладването и защитата им от техните автори, както и съобразно изготвената графична и текстова проектна документация.

14.2. Методиката на оценка отбелязва степента на изпълнение и тежестта на заложените критерии.

14.3. Оценката на журито се формира от следните критерии и критерийни показатели:

<b>Критерий 1 (К1) - Функционални изисквания – На оценяване подлежи представеното решение за функционалните възможности и технически решения по отношение поставените от възложителя цели и задачи</b>	<b>Максимално възможна оценка 35 т.</b>	1. Представеното от участника решение за функционалните възможности и технически решения отговаря в най-пълна степен на поставените от възложителя цели и задачи за обществените мероприятия в конкурсната програма	<b>35 точки</b>
		2. Представеното от участника решение за функционалните възможности и технически решения отговаря в средна степен на целите и задачите, поставени от Възложителя за обществените мероприятия в конкурсната програма	<b>20 точки</b>
		3. Представеното от участника решение за функционалните възможности и варианти отговаря в недостатъчна степен на целите и задачите, поставени от Възложителя за обществените мероприятия в конкурсната програма	<b>5 точки</b>
<b>Критерий 2 (К2) - Обемно - пространствени и художествени решения. При оценката на проекта по критерия се включват естетическите качества, начина на изграждане и убедителност на архитектурния и дизайнерски облик</b>	<b>Максимално възможна оценка 15 т.</b>	1. Представеният от участника проект покрива в най-пълен обем изискванията на Възложителя за естетическите качества и начина на изграждане и убедителност на архитектурния и дизайнерски облик на градската среда	<b>15 точки</b>
		2. Представеният от участника проект покрива в средна степен изискванията на Възложителя за естетическите качества и начина на изграждане и убедителност на архитектурния и дизайнерски облик на градската среда	<b>10 точки</b>
		3. Представеният от участника проект покрива в недостатъчна степен изискванията на Възложителя за естетическите качества и начина на изграждане и убедителност на архитектурния и дизайнерски облик на градската среда	<b>5 точки</b>
<b>Критерий 3 (К3)</b>	<b>Максимално</b>	1. Представеният от участника проект отговаря на	<b>25</b>



Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

- Качествени изисквания – оценява се съвременност на архитектурно-строителните решения, съвременността на технологичните решение за изпълнение на конструктивната част, качество и дълготрайност на строителните материали	възможна оценка 25 т.	съвременността на архитектурно-строителните решения, на съвременните технологични решения за изпълнение на конструктивната част и на качеството и дълготрайността на вложените строителни материали	точка
		2. Представеният от участника проект отговаря на две от поставените три изисквания за съвременност на архитектурно-строителните решения, съвременни технологични решения за изпълнение на конструктивната част и на качество и дълготрайност на вложените строителни материали	15 точки
		3. Представеният от участника проект отговаря на едно от поставените три изисквания за съвременност на архитектурно-строителните решения, съвременни технологични решения за изпълнение на конструктивната част и на качество и дълготрайност на вложените строителни материали	5 точки
Критерий 4 (К4) - План- програма за изпълнение на последващи дейности по изготвяне на технически проекти въз основа на предложените концепция и прединвестиционни проекти. Оценява се реалистичността на план-програмата и нейната обвързаност с предвидения ресурс от експерти и изпълняваните от тях дейностите, необходими за постигне целите и задачите на възложителя	Максимално възможна оценка 10 точки	1.План-програмата включва всички дейности и ясно посочва ресурсната обеспеченост за изпълнение на поставените от Възложителя цели и задачи, в т. ч. разпределението на целите и задачите спрямо вида на използваните от участника експерти и тяхната последователност и съвместимост по отношение на избраните от участника експерти и дейности	10 точки
		2.План-програмата включва всички дейностите и предвижда тяхното разпределение между експертите от екипа на участника, но предложената план-програма за изпълнение на дейностите не съответства на обективната технологична последователност, но не води до съществени отклонения, които биха довели до неизпълнение на поставените от възложителя цели и задачи	5 точки
		3.Представена е план-програма за изпълнение на дейностите, но разписаната в нея ресурсната обеспеченост или разпределение на задачите между експертите в екипа на участника не води до изпълнение на поставените от възложителя цели и задачи	1 точка
Критерий 5 (К5) - План- програма за	Максимално възможна оценка	1. Предложението е в пълно съответствие с изискванията на ОПРР, нормативните актове в областта на устройственото планиране и инвести-	15 точки



Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

изпълнение на последващи дейности по изготвяне на технически проекти въз основа на предложените концептуални и детайлни решения. Оценява се реализуемостта и обосновката на проекто-предложението от гледна точка нормативна, икономическа и техническа издръжаност	15 точки	ционното проектиране, както и с предвижданията на плановете от по-високо йерархично ниво; предлага най-икономично решение (изисква се малък финансов ресурс за реализация на проектните предложения); технологичният процес за реализирането му е прост и създава най-малко затруднения за нормалния живот на гражданите в засегнатата територия по време на изпълнението.	
		2. Предложението е в пълно съответствие с изискванията на ОПРР, нормативните актове в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране, както и с предвижданията на плановете от по-високо йерархично ниво; предлаганото решение е икономически приемливо, но не достатъчно икономично при изразходване на финансовия ресурс; технологичният процес при изпълнението ще създаде повече затруднения за гражданите и обектите на територията по време на изпълнението	8 точки
		3. Предложението е в съответствие с всички изисквания на ОПРР, нормативните актове в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране, както и с предвижданията на плановете от по-високо йерархично ниво; предлага се неикономично решение (изисква се голям финансов ресурс за реализация на проектните предложения); технологичният процес за реализирането е сложен и създава много затруднения за нормалния живот на гражданите в засегнатата територия по време на изпълнението.	1 точка

14.4. Всеки член на журито прави своята оценка, като посочва броя точки по всеки критерий за всеки проект в оценителска таблица. Броят точки се присъжда съобразно посочения максимален брой точки за критерия. Общата оценка за всеки критерий се формира от средноаритметичната оценка на направените индивидуални оценки от членовете на журито.

14.5. Комплексната оценка на проекта се формира като сума от общите оценки по критерии от 1 до 5, както следва:

$$КО = К 1 + К 2 + К 3 + К 4 + К 5$$

14.6. Максималната комплексна оценка е 100 т. Проектът, получил най-висока комплексна оценка по обособена позиция, се класира на първо място за съответната позиция. По същия принцип се класират и участниците на второ и трето място. Участниците, събрали по-малко от 50 т. като комплексна оценка (половината от максималната), както и получили минималния брой точки по някой от показателите с гласовете на по-голямата част от журито, не следва да бъдат класирани.

## 15. Техническа комисия

15.1. Възложителят назначава със своя заповед поименно техническа комисия в състав:

- Представители на НАГ – 3-ма, единият от които задължително е юрист;

Този документ е създаден в рамките на проект BG161O001/5-02/2012-002 “Създаване на проектна готовност за кандидатстване на Столична община, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Столична община и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.





Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

- Представител на КАБ;
- Представител на АОП;
- Представител на Дирекция „Обществени поръчки и концесии” – СО.

Заповедта се издава най-малко 14 календарни дни преди крайния срок за подаване на конкурсните проекти и с нея се определя Председател, редовни членове и резервни членове, които следва да отговарят на изискванията за редовните членове.

**15.2.** Възложителят определя със своя заповед работните дни и продължителността на заседанията на техническата комисия след изтичане крайния срок за подаване на конкурсни проекти.

**15.3.** Техническата комисия:

- разопакова по пореден номер конкурсните проекти по обособени позиции;
- проверява дали проектите отговарят на Конкурсната програма като комплектованост, включително по отношение на представени административни сведения по приложените към конкурсната програма образци. Информацията в административните сведения няма да се използва като критерии за етапен подбор по смисъла на чл.97, ал.5 от ЗОП. Участниците не се състезават помежду си с височината на образователно-квалификационната си степен и големината на професионалния си опит, а посредством техническите си предложения.;
- нанася резултатите от проверката в индивидуален формуляр за всеки проект;
- прави отделен опис на проектите, които не са комплектовани или към които има добавени материали, които не се изискват от Конкурсната програма;
- уведомява писмено участниците в конкурса за несъответствието на конкурсните им документи с изискванията на конкурсната програма;
- изготвя доклад до журито, в който отбелязва техническото съответствие на проектите с Конкурсната програма и предложение за недопускане на некоректно комплектовани конкурсни проекти с административни сведения;

**15.4.** Членовете на техническата комисия декларират писмено, че:

- нямат материален интерес от възлагането на проекта на определен участник;
- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси и Търговския закон с участник в процедурата;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

## **16. Жури**

**16.1.** За разглеждане и оценяване на конкурсните проекти, Възложителят определя със своя заповед поименно жури в състав:

- Председател – представител на НАГ;
- Представители на постоянните комисии на СОС - Комисия по устройство на територията и жилищна политика; Комисия по опазване на околната среда, земеделие и гори; Комисия по образование, култура, наука и културно многообразие; Комисия по стопанска политика и общинска собственост;
- Представител на КАБ;
- Представител на САБ;
- Представител на СЛА;
- Представител на КИИП;



Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

- Представител на НИНКН;
- Представител на Дирекция “Транспортна инфраструктура” към Направление “Транспорт и транспортни комуникации” - СО;
- Представител на Дирекция “Зелена система” към Направление “Зелена система, екология и земеползване” - СО;
- Представител на ОП „Стара София“;
- Представител на НПО организация с предмет на дейност – прозрачност в провеждането на обществени търгове;
- Представители на НАГ - един от които е юрист и един – технически секретар без право на глас;

Заповедта се издава най-малко 14 календарни дни преди крайния срок за подаване на конкурсните проекти и в нея се определя Председател, редовни членове, резервните членове, които следва да отговарят на изискванията за редовните членове, както и експерти за становища по специфични проблеми (без право на глас).

**16.2.** Възложителят определя със своя заповед работните дни и продължителността на заседанията на журито по обособени позиции и дневният ред, по който ще се докладват пред журито проектите и ще се извършва оценяването.

#### **16.3. Журито:**

- се запознава с изискванията на конкурсната програма и с критериите за оценка на конкурсните проекти;
- изслушва доклада на техническата комисия и се произнася по предложението ѝ за отстраняване на конкурсните проекти, като предлага обосновано писмено отстраняването им от конкурса или допускането им до журиране;
- разглежда конкурсните проекти по обособените позиции, съгласно техните качества в съответствие с критериите и методиката за оценяване в т.14;
- запознава се с постъпилите писмени становища от граждани в определения срок за публикуване на конкурсни проекти и събиране на обществено мнение;
- класира конкурсните проекти по обособени позиции. С необходимата обосновка журито има право да не класира и излъчи победител и подвластници, когато проектите не отговарят на определените с конкурсната програма цели и задачи;
- изготвя протокол за извършената дейност и прави писмени препоръки на възложителя за процедурата по възлагане изработването на следващата фаза от проектирането.

#### **16.4. Членовете на журито декларират писмено, че:**

- нямат материален интерес от възлагането на проекта на определен участник;
- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси и Търговския закон с участник в процедурата;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

**16.5.** На журито не могат да се дават указания. Решенията на журито по всички професионални въпроси, както и оценките му са независими и окончателни.

### **17. Разходи и възнаграждения**

**17.1.** Изготвяне и съгласуване на конкурсната програма, разходите за обявяване на конкурса, възнаграждения на техническата комисия и журито, организирането на изложба и обществено обсъждане и др., се осигуряват изцяло от Възложителя – Столична община.



Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

**17.2.** Възнаграждението на членовете на техническата комисия и на журито е в размер до 10000 лв.

**17.3.** Предвидените компесаторни награди за премираните, но несклучили договор за проектиране участници, са в размер до 68 000 лв (общо за четирите обособени позиции).

## **18. Приключване на конкурса**

**18.1.** В 7-дневен срок от получаване на заключителния протокол на журито Възложителят обявява с решение класирането на проектите и изпраща писмени съобщения до всички участници в конкурса.

**18.2.** В 7-дневен срок от решението си Възложителят изпраща до Агенцията за обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки информация за проведен конкурс.

## **19. Прекратяване на конкурса**

**19.1.** Възложителят прекратява процедурата по провеждане на конкурса с решение, когато:

- не е подадено нито едно заявление за участие по нито една обособена позиция или няма допуснат нито един участник;
- всички постъпили проекти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- се установят нарушения при откриване на конкурса за проект, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
- отпадне необходимостта от провеждането на конкурса за проект вследствие на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

**19.2.** Възложителят е длъжен да уведоми кандидатите или участниците в 3-дневен срок от решението за прекратяване на процедурата за провеждане на конкурса за проект, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.

**19.3.** В 14-дневен срок от влизането в сила на решението в случаите по т.19.1. Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на конкурсната документация.

**19.4.** Възложителят може да обяви нов конкурс със същите задачи само когато решението за прекратяване на първоначално обявената процедура е влязло в сила.

**19.5.** Възложителят може да обяви нов конкурс със същите задачи за обособена позиция, за която не е подадено нито едно заявление за участие, не е постъпил нито един проект или в случай, че нито един от постъпилите отговаря на обявените критерии.

## **20. Изложба на класираните проекти, обществено обсъждане**

**20.1.** В 14-дневен срок от датата на оповестяване на резултатите възложителят организира изложба на конкурсните проекти, която завършва с обсъждане, в което задължително участват председателят на журито, членове на журито и представители на възложителя.

**20.2.** Възложителят връща на участниците некласираните на първо, второ и трето място конкурсни проекти в 7-дневен срок след приключване на изложбата.



Конкурсна програма за участие с и оценяване на проекти за прединвестиционно обемноустройствено проучване и решение за изграждане, възстановяване и обновяване на публични пространства в ЦГЧ на гр. София

## **21. Приложения към конкурсната програма**

- Приложение № 1 – технически задания за обособените позиции;
- Приложение № 2 – образци за сведение и деклариране №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- Приложение № 3 – компактдискове с необходимата изходна информация за проектиране по обособените позиции, описана в т.6 от съдържанието на съответните техническите задания;
- Приложение № 4 – проектодоговори за всяка обособена позиция.