

Утвърждавам:
Главен архитект на
Столична община

.....
арх. Петър Диков

Съгласно заповед № РД-09-697/29.10.2012г.
на Кмета на Столична община

СТОЛИЧНА ОБЩИНА



КОНКУРС

№.../

**„УРБАНИСТИЧНА КОНЦЕПЦИЯ И АРХИТЕКТУРНО-
БЛАГОУСТРОЙСТВЕНО ОФОРМЯНЕ НА ПЛОЩАД „СВЕТА
НЕДЕЛЯ”, ГР. СОФИЯ”**

София

28.11.2012г.

Съдържание

1. Въведение
2. Цел на конкурса
3. Предмет на конкурса
4. Възложител на конкурса
5. Вид на конкурса
6. Участници
7. Разходи, награди и възнаграждения
8. Официален език и метрична система на конкурса
9. Регистрация
10. Въпроси и отговори
11. Срокове
12. Формат и начин на представянето
13. Предаване на конкурсните проекти
14. Авторски права
15. Техническа комисия
16. Жури и оценяване
17. Приключване на конкурса
18. Прекратяване на конкурса
19. Критерии и методика за оценяване на конкурсните проекти
20. Присъждане на награди
21. Изложба
22. Възлагане
23. За контакт и информация
24. Приложения към конкурсната програма

1. Въведение

Столична община, представлявана от Главния архитект на СО – арх. Петър Диков, съгласно заповед № РД-09-697/29.10.2012г. на Кмета на Столична община г-жа Йорданка Фандъкова, организира и провежда конкурсната процедура по реда, определен с Наредбата на Министерски съвет (МС) за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, обн. ДВ бр.26 от 07.04.2009г.

2. Цел на конкурса

Целта на конкурса е да се развие съвременна урбанистична концепция и визия за архитектурно-благоустройственото оформяне на площада, която да позволи последователната реализация на инвестиционна стратегия на общината (с хоризонт 2014-2017г.), чрез която да се реализира пълноценно архитектурният, функционален и културно-исторически потенциал на пл. „Света Неделя“.

3. Предмет на конкурса

Град София, една от новите, на малко повече от 130 години европейски столици, е наследник на хилядолетно урбанистично развитие, а през последните 20-25 години и един от най-бързо нарастващите и развиващи се европейски метрополиси. Това развитие стимулира редица промени в архитектурния облик на града и в съвременното състояние на главния градски център, в който са съсредоточени сградите на повечето от държавните учреждения, органите на управление, както и разнообразно и значимо историческо наследство. Особено съществен елемент в развитието на града е изграждането на Софийския метрополитен, от който вече функционират два лъча, пресичащи се в геометричния център на града, в съседство с площад „Света Неделя“.

Площад „Света Неделя“ е устойчив исторически репер в пространственото и функционално развитие на града и неговия център. Той е наследник на форума на антична Сердика, заобиколен от главните сгради на Античния град. От ранното Средновековие до наши дни, площадът е място на религиозен и обществен живот, стимулиран и от изграждането там на един от главните християнски храмове на града. Днес, това е църквата „Света Неделя“, която наследява няколко, последователно съществуващи на това място, храмове.

Съвременният площад „Света Неделя“ се характеризира с изявена културно-историческа ценност, сложна транспортно-комуникационна обстановка, с интензивни обществени функции и пешеходно движение, с пресичането в съседство на двата лъча на метрополитен „София“, с изграждането на две съседни станции („Сердика-1" и „Сердика-2“) и

взаимодействието си със значимите пространствени структури на пл. „Независимост“, бул. „Мария Луиза“, бул. „Витоша“, бул. „Александър Стамболийски“.

Осъщественото, едновременно с изграждането на метрополитена, разкриване на археологическите пластове в съседство, създава предпоставка за продължаване на археологическите разкрития и тяхното експониране в обхвата на пл. „Света Неделя“.

Предмет на конкурса е изготвяне на урбанистична концепция и архитектурно-благоустройствено оформяне, преди всичко, на пространството на самия площад, разглеждан като част от цялостната обемно-пространствена структура на историческия градски център. Същевременно, сложността на ситуацията изисква аргументирана защита на тези предложения в обхвата на „контактната зона“ на пл. „Света Неделя“ и в по-широкия обхват, на част от Централната градска зона на гр. София. Тези обхвати са отразени в приложената схема към Заданието за проектиране.

4. Възложител на конкурса

Възложител на конкурса е Столична община, представлявана от Главния архитект на Столична община арх. Петър Диков, съгласно заповед № РД-09-697/29.10.2012г. на Кмета на Столична община г-жа Йорданка Фандъкова.

Конкурсът се провежда под патронажа на Кмета на СО – г-жа Йорданка Фандъкова.

5. Вид на конкурса

5.1. Конкурсът, съгласно чл.5, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, е **таен** (анонимен) – провежда се при запазване анонимността на кандидатите до класиране на проектите им от журито.

5.2. Конкурсът, съгласно чл.6, ал.1, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, е **едноетапен**.

5.3. Конкурсът е **открит**, съгласно чл.95 от Закона за обществените поръчки.

6. Участници

6.1. Право на участие в конкурса имат всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения с професионална

регистрация в съответния компетентен орган на архитекти в държавата, от която идват.

За участниците от България се изисква регистрация за пълна проектантска правоспособност към Камарата на архитектите в България. Ако проектът е подготвен от екип, задължително е поне един от членовете на екипа да има подобна професионална регистрация.

6.2.В конкурса не могат да участват:

6.2.1.Лицата, взели участие в изготвянето на конкурсната програма.

6.2.2.Членовете на техническата комисия, на журито, резервните членове на журито, както и свързаните с тях лица съгласно Търговския закон и/или Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт за интереси

6.2.3.Лицата, намиращи се в трудови или служебни отношения с Възложителя или с член на журито.

За изпълнение изискванията на предходните т.6.2.1, т.6.2.2. и т.6.2.3. участниците в конкурса попълват **образец 2**, приложен към Конкурсната програма.

6.2.4.Лицата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП.

6.2.5.Лицата, лишени от проектантска правоспособност.

За изпълнение изискванията на предходните т.6.2.4. и т.6.2.5. участниците в конкурса попълват **образци №№ 4, 5 и 6**, приложени към Конкурсната програма.

6.3.От участие в конкурса се отстраняват незабавно:

6.3.1.Лицата, за които обстоятелствата по т.6.2. са станали известни или са възникнали по времето на провеждането на конкурса.

6.3.2.Лицата, допуснали информация, подсказваща авторството им.

За осигуряване на условията, описани в т.6.2., участниците в конкурса подписват декларации, съгласно приложените към Конкурсната програма образци №№ 2, 4, 5 и 6.

7. Разходи, награди и възнаграждения

7.1.Изготвяне и съгласуване на конкурсната програма, разходите за обявяване на конкурса, наградния фонд и възнаграждения на техническата комисия и журито и др., се осигуряват изцяло от Възложителя - Столична община.

7.2. Средствата за подготовка и провеждане на конкурса се разпределят както следва:

7.2.1. Награден фонд – **45 000 лв.**, от които:

Една първа награда в размер на **25 000 лв.**

Една втора награда в размер на **10 000 лв.**

Две трети награди в размер на **5 000 лв.**

7.2.3. Възнаграждението на членовете на техническата комисия, на журито и на привлечените експерти е в размер на 10 000 лв.

7.2.4. При неприсъждане на някоя от първоначално обявените награди, журито има право да разпредели сумата, съобразно резултатите от конкурса и броя на отличените проекти.

8. Официален език и метрична система на конкурса

8.1. Официалният език на този конкурс е **български**.

8.2. Части от конкурсните документи и кореспонденция ще бъдат превеждани на **английски** език:

8.2.1. Страницата за конкурса, поместена в официалния сайт на Направление „Архитектура и градоустройство“ (www.sofia-agk.com), конкурсната програма и техническото задание за проучване и проектиране са изготвени на **български и английски език**.

8.2.2. Официални въпроси към Конкурсната документация могат да се задават на български и английски език. Отговорите ще бъдат публикувани поетапно на сайта на Направление „Архитектура и градоустройство“ също на двата езика.

8.2.3. Проектните предложения трябва да се предават на английски език.

8.2.4. Журирането ще се извърши на български и английски език (с осигурен от Възложителя превод).

Представянето на конкурсните проекти на английски език е избрано с цел да се запази пълната анонимност на участниците в конкурса, както и за да бъде възможно журирането на проектите от членовете на международното жури.

8.3. В конкурса е задължително използването на метрични мерни единици.

9. Регистрация

9.1. Регистрацията за участие в конкурса и получаване на Конкурсната програма става след заплащането на еднократна такса от **100 лв. (или 50 евро)** в Направление „Архитектура и градоустройство“, ул.

„Сердика” №5, Булстат: 000696327, Банкова сметка: BG76SOMB91303126295700. Разходите за превода са за сметка на участника в конкурса.

9.2.Регистрацията се извършва до **16:00 часа на ~~08.04.2013г.~~ 07.05.2013г.**(съгласно корекция на Обявление на Агенцията по обществени поръчки № 517603 от 11.01.2013г. с Обявление № 529354 от 13.03.2013 г.) на адрес: гр. София, ул. Сердика №5, партер – дирекция „Административно обслужване”, отдел „Деловодство и документално обслужване“ – г-жа Мария Владимирова и г-жа Михаела Георгиева.

Длъжностното лице по регистрацията изготвя списък с имената и адресите на регистрираните участници.

Регистрация може да се извършва и по пощата с обратна разписка, като трябва да се посочи адрес за изпращане на Конкурсната програма.

С една регистрация може да се представи само един проект. Вариантни решения не се допускат.

10. Въпроси и отговори

Всички регистрирани участници в конкурса имат право да зададат въпроси към Възложителя, като отговорите ще бъдат помествани поетапно на сайта на конкурса.

Въпросите се изпращат на електронна поща.

11. Срокове

- Обявяване на конкурса - **11.01.2013г.**
- Краен срок за задаване за въпроси към Възложителя - **01.03.2013г.**
- Краен срок за отговори на въпроси - **11.03.2013г.**
- Краен срок за регистрация и предаване на конкурсните проекти до 16:00 часа на ~~08.04.2013г.~~ **07.05.2013г.**(съгласно корекция на Обявление на Агенцията по обществени поръчки № 517603 от 11.01.2013г. с Обявление № 529354 от 13.03.2013 г.) на адрес: гр. София, ул. „Сердика“ №5, партер - деловодство.

12. Формат и начин на представянето.

12.1.Всички графични материали се предават върху до 6 (шест) броя пана с формат 96,7/96,7см на твърда основа. Таблата трябва да включват всички задължителни материали.

Конкурсните проекти се обозначават с мото, представляващо шестцифрено число. При чертежите мотото е с височина 1,5 см и с дължина 6 см и се поставя в горния десен ъгъл на паното, на разстояние 1,5 см от страните.

12.2.В отделен бял хартиен непрозрачен плик се представят: документи с данни за участниците в конкурса, съгласно приложения към конкурсната програма **образец № 1**; копие от документ за платена такса за участие (вносната бележка и/или потвърждение за банков превод).

Пликът се запечатва и върху него се изписва мотото с размерите и начина, описани в текста по-горе.

Проектните материали и плика с документите се опаковат в обща опаковка.

Липсата на документ и/или проектен материал, наличие на информация, която да разкрива самоличността на участниците в конкурса или неспазване на изискванията за подаване на двуезична текстова информация, задължително изискуеми от Възложителя, ще се счита за основание за отстраняване на участника от конкурса!

13. Предаване на конкурсните проекти

13.1.Конкурсните проекти се приемат най-късно до ~~08.04.2013г.~~ **07.05.2013г.**(съгласно корекция на Обявление на Агенцията по обществени поръчки № 517603 от 11.01.2013г. с Обявление № 529354 от 13.03.2013 г.) в сградата на Направление „Архитектура и градоустройство” към Столична община, на административен адрес гр. София, ул. „Сердика” № 5, партер – дирекция „Административно обслужване”, отдел „Деловодство и документално обслужване“ – г-жа Мария Владимирова и г-жа Михаела Георгиева.

13.2. Конкурсните проекти се предават лично; от упълномощено лице; по пощата с обратна разписка или чрез куриерски услуги на адреса, посочен в т. 13.1.

13.3.При предаването на конкурсните проекти по пощата с обратна разписка или чрез куриерска служба важи датата на пощенското клеймо на изпращача.

13.4.Приетите конкурсни проекти се номерират по реда на тяхното постъпване, като се съставя списък на участниците, съответстващ на номерата на постъпването на проектите им.

13.5.Всеки регистриран участник има право да предаде само един конкурсен проект.

13.6.Приемането на конкурсния проект се удостоверява със служебна бележка, издадена от длъжностното лице по т.13.1., която съдържа:

- входящия номер, с който е приет конкурсния проект, датата, часа и мястото на приемането;
- името на длъжностното лице, приело конкурсния проект;
- името на участника;
- вида, поредния номер и състоянието на конкурсния проект;
- подписа на длъжностното лице, приело конкурсния проект.

13.7.Проекти, изпратени по електронната поща, няма да бъдат допуснати до журиране.

13.8.По чертежите и в текстовия материал към проектното предложение не може да има никаква информация, която да разкрива самоличността на участниците в конкурса.

14. Авторски права

След предаването им проектните материали и проектите стават собственост на Столична община. Тя има право да публикува части от тях или в цялост за архивни нужди или публикации, но само във връзка с конкурса. При публикуването на всички проекти или части от проекти е задължително да бъдат споменати и техните автори.

15. Техническа комисия

15.1.В срок до 15.04.2013г., Възложителят назначава със своя заповед техническа комисия и жури.

Техническата комисия е в състав:

Председател

И Членове:

- Представители на НАГ – 2-ма, единият от които задължително - юрист;
- Представител на КАБ;
- Представител на САБ;
- Технически секретар – представител на Възложителя, без право на глас.

В заповедта по т.15.1. се определят и резервните членове, които следва да отговарят на изискванията за редовните членове.

Техническата комисия:

- Отваря външната опаковка на конкурсните проекти;

- Закрива мотото с нов знак върху него и съставя работен списък с новите знаци и съответстващото мото. Списъкът се запечатва в непрозрачен плик с надпис „Списък с нови знаци“ и се предоставя на Председателя на журито заедно с останалите материали;
- Проверява дали проектите отговарят на Конкурсната програма като комплектованост;
- Нанася резултатите от проверката в индивидуален формуляр за всеки проект;
- Прави отделен опис на проектите, които не са комплектовани или към които има добавени материали, които не се изискват от Конкурсната програма;
- Изготвя доклад до журито, в който отбелязва съответствието на проектите с Конкурсната програма;

16. Жури и оценяване

За разглеждане и оценяване на конкурсните проекти, Възложителят със заповедта по т.15.1. определя жури в състав от общо 13 души:

Председател

И членове:

- Международни експерти – 2 (в областта на планирането, архитектурата и археологията).
- Представител на КАБ – 3
- Представител на САБ – 3
- Представител на НИНКН
- Представител на ОП „Стара София“
- Представител на НАГ
- Юрист от дирекция „Обществени поръчки и концесии“
- Технически секретар – представител на Възложителя, без право на глас.

В заповедта по т.15.1 се определят и резервните членове, които следва да отговарят на изискванията за редовните членове.

Членовете на техническата комисия и журито подписват декларации, че не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 1, т. 4 и чл. 43, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, съгласно приложените към Конкурсната програма образци №№ 3, 4, 5 и 6.

Журието може да изисква привличане на експерти за становища по специфични проблеми (без право на глас).

На журието не могат да се дават указания.

Решенията на журието по всички професионални въпроси, както и оценките му, са независими и окончателни.

След приключване на журирането, за оповестяване на резултатите от конкурса се съставя заключителен протокол, който се подписва от всички членове на журието и е обществено достъпен.

Работата на техническата комисия и на журието се провежда по реда, определен с Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционно проектиране.

17. Приключване на конкурса

В 7-дневен срок от получаване на заключителния протокол на журието, възложителят обявява с решение класирането на проектите и изпраща писмени съобщения до всички участници в конкурса.

В 7-дневен срок от решението възложителят изпраща до Агенцията за обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки информация за проведения конкурс. Информацията се попълва по съответния образец, утвърден по реда на чл. 19, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят връща на участниците ненаградените конкурсни проекти в 7-дневен срок след приключване на изложбата.

18. Прекратяване на конкурса

18.1. Възложителят прекратява процедурата по провеждане на конкурса, когато:

18.1.1. няма допуснати три проекта на участници в конкурса;

18.1.2. всички постъпили проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

18.1.3. бъдат установени нарушения при откриване на конкурса за проект, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

18.1.4. отпадне необходимостта от провеждането на конкурса за проект вследствие на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за

изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

18.2. Възложителят е длъжен да уведоми кандидатите или участниците в 3-дневен срок от решението за прекратяване на процедурата за провеждане на конкурса за проект, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.

18.3. Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на конкурсната документация в 14-дневен срок от влизането в сила на решението за случаите на прекратяване на конкурса по вина на Възложителя.

18.4. Възложителят може да обяви нов конкурс със същата задача само когато решението за прекратяване на първоначално обявената процедура е влязло в сила.

19. Критерии и методика за оценяване на конкурсните проекти

Журито ще оценява проектите на базата на графичната и текстовата част, представена от участниците.

Оценката на журито ще се формира от следните критерии, определени по приоритет:

- 19.1. Цялостно архитектурно-пространствено решение и функционалност - **30т. (А)**
- 19.2. Експониране на археологията и решаване на подземните пространства – **25т. (В)**
- 19.3. Естетически качества на проектното решение, ландшафтна архитектура и обзавеждане. – **20т. (С)**
- 19.4. Оптимално решение на транспортно-комуникационните проблеми – **15т. (D)**
- 19.5. Реализуемост (строителна и технологична изпълнимост на проектното решение). – **10т. (Е)**

Методиката на оценка отбелязва наличието и степента на изпълнение на заложените критерии.

Оценката на всеки от критериите се определя от 0 до максималния брой точки, определени за него.

Общата оценка по всеки един от критериите се формира по формулата:

$$A = \frac{\sum \text{оценки на членове на журието по критерий } A}{\text{брой членове на журието}} = \text{брой точки}$$

$$B = \frac{\sum \text{оценки на членове на журието по критерий } B}{\text{брой членове на журието}} = \text{брой точки}$$

$$C = \frac{\sum \text{оценки на членове на журието по критерий } C}{\text{брой членове на журието}} = \text{брой точки}$$

$$D = \frac{\sum \text{оценки на членове на журието по критерий } D}{\text{брой членове на журието}} = \text{брой точки}$$

$$E = \frac{\sum \text{оценки на членове на журието по критерий } E}{\text{брой членове на журието}} = \text{брой точки}$$

Комплексната оценка на проекта се формира като сума от оценките по критерии от 1 до 5, както следва:

$$\text{Компл. оценка} = A + B + C + D + E$$

20. Присъждане на награди

Журието класира проектите и присъжда описаните в т. 7 награди.

Награждаването на авторите на печелившите проекти ще се извърши след приключване на конкурса.

21. Изложба

В 14-дневен срок от датата на оповестяване на резултатите Възложителят организира изложба на конкурсните проекти.

Изложбата завършва с обсъждане, в което задължително участват председателят на журието или неговият заместник, членове на журието и представители на възложителя.

22. Възлагане

След приключване на конкурса, Възложителят на настоящия конкурс сключва договор с авторите на първопремирания проект за изработване на „Обемно-устройствено проучване за пл. „Св. Неделя”, в съответствие с глава трета от Наредба № 4 на МРРБ от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, публ. в д.в. бр.51 от 5.06.2001г. Първопремираният авторски колектив ще се ползва и с правата на консултант при възлагане на инвестиционни проекти в обхвата на обемно-устройственото проучване.

Ако носителят на първа награда е небългарски архитект, правоспособност за работа в България му се предоставя според правилата на Камарата на архитектите в България.

23. За контакт и информация

www.sofia-agk.com, office@sofia-agk.com

24. Приложения към конкурсната програма

Образец № 1 - Административни сведения за участниците в конкурса

Образец № 2 - Декларация по чл.8, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

Образец № 3 - Декларация по чл.43, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране

Образец № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.2, т.2 и т.5 от Закона за обществените поръчки

Образец № 5 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 от Закона за обществените поръчки

Образец № 6 - Декларация по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки

Приложение - Глава трета от Наредба № 4 на Министерство на регионалното развитие и благоустройството от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Конкурсна програма, Техническо задание за проучване и проектиране, както и приложенията към тях, се предоставят на кандидатите за участие в конкурса само на електронен носител.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

за участниците в конкурс „Урбанистична концепция и архитектурно-благоустройствено оформяне на площад „Света Неделя“, София

Име на екипа:.....

Ръководител на екипа: **Име:**.....

ЕГН:.....

Адрес:.....

.....

Тел:.....

Ел. поща:.....

Рег. № на КАБ:.....

Членове на екипа: **1.** **Име:**.....

Професия:.....

2. **Име:**.....

Професия:.....

3. **Име:**.....

Професия:.....

4. **Име:**.....

Професия:.....

5. Име:.....

Професия:.....

Аз, ръководителят на екипа, декларирам, че съм пълноправен архитект и предоставям достоверни лични данни на организаторите на конкурса.

От името на екипа декларирам, че **желая/не желая** (*излишното се зачертава*) да бъде запазена анонимността на участниците в екипа в случай, че екипът не спечели награда.

Ръководител на екипа:.....

/подпис/

Ние, членовете на екипа, декларираме, че сме съгласни да бъдем представлявани от ръководителя на екипа във всички бъдещи договорки, които произтичат от проектното предложение на екипа в настоящия конкурс.

Екип: 1.....

/подпис/

2.....

/подпис/

3.....

/подпис/

4.....

/подпис/

5.....

/подпис/

Столична община се ангажира със защитата на предоставените ѝ от участниците лични данни. Тя ще обработва персоналната информация в пълно съответствие с правилата и разпоредбите на националното законодателство за обработката на лични данни.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.8, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от Наредбата за провеждане на конкурси в
устройственото планиране и инвестиционното проектиране

Долуподписаният/ата.....,
(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на
..... от.....

адрес:.....

в качеството си на на

ЕИК,

със седалище и адрес на управление

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм участвал в изготвянето на конкурсната програма.
2. Не съм свързано лице с членовете на техническата комисия, на журито, резервните членове на журито, съгласно Търговския закон и/или Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт за интереси
3. Не съм в трудови или служебни отношения с Възложителя или с член на журито.

Дата:
гр.

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.43, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране

Долуподписаният/ата.....,
(трите имена)
ЕГН....., л.к. №....., издадена на
..... От.....,
адрес:.....,
в качеството си на на
ЕИК,
със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Нямам материален интерес от възлагане на проекта на определен кандидат или участник в конкурса.
2. Не съм „свързано лице” по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси и Търговския закон с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи.
3. Нямам частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
4. Ще пазя в тайна обстоятелствата, които съм узнал във връзка със своята работа в комисията.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:
гр.

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.2, т.2 и т.5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата.....,
(трите имена)
ЕГН....., л.к. №....., издадена на
..... от.....,
адрес:.....,
в качеството си на на
ЕИК,
със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
 - 1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253 – чл.260 от Наказателния кодекс;
 - 1.2. подкуп по чл.301 - чл.307 от Наказателния кодекс;
 - 1.3. участие в организирана престъпна група по чл.321 - чл.321а от Наказателния кодекс;
 - 1.4. престъпление против собствеността по чл.194 – чл.217 от Наказателния кодекс;
 - 1.5. престъпление против стопанството по чл.219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен/а от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
гр.

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата.....,
(трите имена)
ЕГН....., л.к. №....., издадена на
..... от.....,
адрес:.....,
в качеството си на на
ЕИК,
със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност;
2. Не се намира в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, *а в случай че дружеството е чуждестранно юридическо лице* - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително дейността му не е под разпореждане на съда или дружеството не е преустановило дейността си;
4. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
5. Няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния кодекс, към държавата и към общината, в която се намира седалището на дружеството, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или за вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която дружеството е установено;
6. Представяваното от мен дружество няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
гр.

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата.....,
(трите имена)
ЕГН....., л.к. №....., издадена на
..... от.....,
адрес:.....,
в качеството си на на
ЕИК,
със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представяваното от мен дружество няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществена поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

гр.

(подпис)

Приложение

Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

Глава трета. ОБЕМНО - УСТРОЙСТВЕНО ПРОУЧВАНЕ

Чл. 10. (1) При необходимост в съответствие с чл. 138 ЗУТ за определяне местоположението на обекта, доказване на неговата нормативна допустимост и целесъобразността на инвестиционното намерение, както и за съставяне на задание за изработване на инвестиционен проект, инвеститорът може да възложи обемно-устройство проучване.

(2) Обемно-устройство проучване има за цел да адаптира бъдещото архитектурно решение на обекта (сградата или групата от сгради) към решението на подробния устройствен план в съответствие с регулационното отредждане и режима на устройство и застрояване.

(3) Когато няма действащ подробен устройствен план, обемно-устройство проучване предлага целесъобразно разполагане на застрояването в поземления имот и може да служи за основа за изработването на подробен устройствен план.

Чл. 11. (1) Обемно-устройство проучване:

1. определя очертанията на бъдещите обекти за застрояване, така че те да отговарят на зададените с действащия подробен устройствен план и/или на нормативно допустимите мерки, разстояния и плътност на застрояване;
2. определя обема на застрояване в рамките на зададените с действащия подробен устройствен план и/или в рамките на нормативно допустимите височина - етажност и площна или обемна интензивност на застрояване;
3. представя обобщено функционално-пространствено решение за отделните етажи на сградата (сградите);
4. представя обобщено обемно-фасадно решение на сградата (сградите);
5. определя обобщено оформянето на околното пространство на сградата (сградите) в поземления имот или в групата поземлени имоти;

6. дава обобщено решение на инженерните мрежи в поземления имот (имоти), когато това има съществено значение за функционалното и архитектурно-обемното решение;

7. определя задължителните изисквания и параметри за опазването на недвижимите паметници на културата и тяхната среда, както и за интегриране на новото застрояване към тях.

(2) Обемно-устройственото проучване се представя със следните минимално необходими чертежи:

1. ситуационно решение върху основа от кадастрална карта (кадастрален план) или от действащия подробен устройствен план в мащаб (М) 1:1000 или М 1:500;

2. схематични разпределения на етажите с обобщени групи помещения в М 1:500 или М 1:200;

3. схематични фасади - силуети с обобщено оформяне на обемите в М 1:500 или М 1:200.

(3) Към обемно-устройственото проучване могат да се представят допълнително по преценка на проектанта или при договаряне с инвеститора и следните чертежи: схематични разрези, схема на разположението на мрежите на техническата инфраструктура, аксонометрични изгледи, перспективни изгледи, фотомонтажи, компютърна анимация, макет и др.

(4) Обемно-устройственото проучване се придружава от обяснителна записка, която пояснява предложените решения, тяхната целесъобразност и постигнатите технико-икономически показатели.

(5) Обемно-устройственото проучване може да се договаря за изработване във варианти.