

Вх. № \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ г.

До  
Главния архитект  
на Столична община**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на заверен препис (копие) от документи

От 1. \_\_\_\_\_

*(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)*

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

*(област, община, населено място)*

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

*(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)*

От 2. \_\_\_\_\_

*(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)*

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

*(област, община, населено място)*

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

*(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)*

От 3. \_\_\_\_\_

*(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)*

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

*(област, община, населено място)*

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

*(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)*

Моля/им да ми/ни бъде издаден заверен препис (копие) от \_\_\_\_\_

*(описва се документът, от който се изисква препис или копие)*Смятам/е, че съм/сме заинтересуван/и на основание чл.128, ал.11 и чл.149, ал.2 от ЗУТ  
от получаването на копие от документа, тъй като \_\_\_\_\_*(посочва се защо заявителят е заинтересовано лице и за какво ще се използва документът)*

**Приложение:**

1. Документ, доказващ качеството заинтересувано лице;
2. Удостоверение за актуално състояние *(за юридически лица)*;
3. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса  
(схема за пресмятане на таксата: *n* бр. листа формат А4 x 2.40лв. = .....)  
Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст;
4. Други документи: \_\_\_\_\_

гр. (с.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(дата)*

**Заявител /и:** 1. \_\_\_\_\_ *(подпис)*

2. \_\_\_\_\_ *(подпис)*

3. \_\_\_\_\_ *(подпис)*

**Забележка:**

*Когато заявлението се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното.*