

Вх. № _____ / 20 ____ г.

До
Дирекция
"Териториално планиране"
на Столична община

ЗАЯВЛЕНИЕ

за даване на становище (указание) за водозахранване и отводняване
на УПИ по чл. 64 и чл.66 от ЗУТ

От 1. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____

_____ (ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 2. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____

_____ (ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 3. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____

_____ (ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Моля/им да ми/ни бъде дадено становище (указание) за водозахранване и/или отводняване на УПИ (имот пл. №, имот с идентификатор) _____, находящ се в гр.(с.) _____, район _____, кв. _____, местност _____ на основание одобрени проекти за водопроводните и канализационни мрежи в съответствие с общите и подробните устройствени планове.

Становището (указанието) ми/ни е необходимо, за да го представим на _____

_____ (вписва се органът, пред който документът ще бъде представен)

Приложение:

1. Документ за собственост (*документ, удостоверяващ качеството на възложител*) _____;
2. Удостоверение за актуално състояние (*за юридически лица*) _____;
3. Скица – виза на ГИС, извадка от фирма "Софийска Вога" АД;
4. Виза за проучване и проектиране по действащ ПУП _____;
5. Изходни данни и писмо от фирма "Софийска Вога" АД;
6. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса (*освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст*);
6. Други документи (*според случая*): _____

гр. (с.) _____

(дата)

Заявител /и: 1. _____
(подпис)

2. _____
(подпис)

3. _____
(подпис)

Забележка:

Когато заявлението се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното.