



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАПОВЕД

РД-09-09-36/04.05.2022

(регистрационен индекс/дата)

Във връзка с правомощията на Главния архитект на Столична община по чл. 5, ал. 3 от ЗУТ, чл. 149, ал. 1, чл. 152, чл. 153, чл. 154 от ЗУТ във връзка с чл. 61 и чл. 18а АПК, с цел подобряване и оптимизиране на вътрешната организация на работата в Направление „Архитектура и градоустройство“ Столична община, както и обезпечаване законосъобразното издаване и влизане в сила на издадените административни актове

НАРЕЖДАМ:

1. Съобщаването на издадените разрешения за строеж, съответно заповедите за допълване на съществени отклонения, презаверка, етапност, поправка на очевидна фактическа грешка към издадените разрешения за строеж и допълването им, както и заповедите за отказ на посочените се извършва на основание чл. 149, ал. 1 от ЗУТ във връзка с чл. 61 и чл. 18а АПК чрез усно уведомяване по чл. 18а, ал. 7 от АПК, което се удостоверява писмено в нарочно съставен разписан лист от извършилото го длъжностно лице.
2. При приключване на извършеното съобщаване разписният лист се подписва от длъжностното лице извършило съобщаването и от Главния архитект на Столична община, и се поставя печат. За удостоверяване на обстоятелството за наличие или липса на постъпили възражения се съставя констативен протокол, който се подписва от две длъжностни лица.
3. В случаите когато в Направление „Архитектура и градоустройство“ СО не са налични всички данни за заинтересуваните лица или е необходимо допълнително снабдяване с имена и адреси на същите, съобщаването на посочените административни актове се извършва от съответната районна администрация.

ОПРЕДЕЛЯМ

Длъжностни лица, които извършват съобщаването на посочените административни актове, както следва:

Техническият сътрудник към Дирекция „Общински строителен контрол“ на НАГ-СО;

Специалистът в дирекция „Правно-нормативно обслужване“;
Емилия Аспарухова – главен юрисконсулт в дирекция „Правно-нормативно обслужване“;
Амелия Митова – главен юрисконсулт в дирекция „Правно-нормативно обслужване“;
Милена Иванова – главен юрисконсулт в дирекция „Правно-нормативно обслужване“;
Димитър Павлов – старши юрисконсулт в дирекция „Правно-нормативно обслужване“;

УТВЪРЖДАВАМ

1. Образец на разписан лист за удостоверяване на съобщаването.
2. Образец на констативен протокол за удостоверяване наличието или липса на постъпили в законоустановения срок жалби срещу съответния административен акт.

Заповедта влиза в сила с издаването ѝ.

Копие от заповедта да се връчи на определените с нея длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Стела Щерева – Директор на дирекция „ПНО“ на НАГ-СО.

Заповедта да се публикува на електронната страница на Направление „Архитектура и градоустройство“ Столична община

**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

Арх. Здравко Здравков

Изготвил:
Стела Щерева /Директор на дирекция „ПНО“/

УТВЪРЖДАВАМ:.....
АРХ.ЗДРАВКО ЗДРАВКОВ
ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

София 1000, ул. „Сердика“ № 5, телефон: 92-38-310, факс 980-67-41, www.sofia-agk.com, office@sofia-agk.com

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ
към адм. преписка №

Днес,, след извършена служебна проверка в деловодната система на Направление „Архитектура и градоустройство“-СО се установи, че в срока по чл.215, ал. 4 от Закона за устройство на територията не са постъпили жалби/възражения срещу

Съставили: 1.

/подпис, име, длъжност/

2.

/подпис, име, длъжност/



УТВЪРЖДАВАМ:.....
АРХ.ЗДРАВКО ЗДРАВКОВ
ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

София 1000, ул. „Сердика“ № 5, телефон: 92-38-310, факс 980-67-41, www.sofia-agk.com, office@sofia-agk.com

На основание чл.149, ал.1 от ЗУТ във връзка с чл.18а, ал.7 от АПК Ви уведомявам за издадено разрешение за строеж/заповед №..... /...../дата/ от Главния архитект на Столична община, с което е разрешено изграждането на обект: „.....“, находящ се в ПИ с идентификаторпо КККР /УПИ/, кв....., по плана на, кв....., район „.....“, с административен адрес:

Разрешението за строеж/заповедта подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 14-дневен срок от съобщението за издаването му/й пред Административен съд София-град. Жалбите се подават чрез Главния архитект на Столична община.

Копие от издаденото разрешение за строеж/заповед може да получите в 7-дневен срок от днес.

РАЗПИСЕН ЛИСТ
към адм.преписка №

№	Име, презиме, фамилия	Адрес	Пълномощник, име, пълномощно, подпис	ПИ идентификатор по КККР	с	Имот пл.№	УПИ	Квартал	Местност	Подпис	Дата

Извършил уведомяването:
/подпис,име, длъжност/

Главен архитект
на Столична община:
/ арх. Здравко Здравков /