



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАПОВЕД

ОАГ 24-АРХ-09-09-110/20.11.2024г

(регистрационен индекс/дата)

На основание чл. 5, ал. 3 от ЗУТ, чл. 129, ал. 2 и чл. 135а във връзка с чл. 128, ал. 14 от ЗУТ във връзка с чл. 61 и чл. 18а АПК, заповед № СОА21-РД09-455/22.03.2021 г. на кмета на Столична община с цел подобряване и оптимизиране на вътрешната организация на работата в Направление „Архитектура и градоустройство“ Столична община, както и обезпечаване законосъобразното влизане в сила на издадените административни актове

НАРЕЖДАМ:

1. Съобщаването на основание чл. 129, ал. 2 от ЗУТ заповеди за одобряване на проекти за подробен устройствен план в обхват до три квартала, както и за поземлени имоти извън границите на населени места по реда на Административнопроцесуалния кодекс, когато заинтересуваните лица са само лицата, по чиято инициатива се създава или изменя плана, както и допускането на поправка на очевидна фактическа грешка на основание чл. 62, ал. 2 от АПК към тези заповеди, се извършва на основание чл. 129, ал. 2 от ЗУТ във връзка с чл. 61 и чл. 18а АПК от служител в дирекция „Правно-нормативно обслужване“ в администрацията на Направление „Архитектура и градоустройство“, Столична община:

2. Разписният лист се подписва от служителя, извършил съобщаването.

3. За удостоверяване на обстоятелството за наличие или липса на постъпили възражения в законоустановения срок се съставя констативен протокол, който се подписва от лицето по т. 1, удостоверило това обстоятелство и от юриста изготвил/съгласувал административният акт, който се съобщава.

4. По реда на т.1-т.3 се съобщават и заповедите за прекратяване на административното производство на основание чл. 56, ал. 1 от АПК.

5. Всички административни актове, подлежащи на съобщаване, след извеждането им се предават на лицата по т. 1 в оригинал за извършване на съобщаването.

6. След приключване на съобщаването документацията се предава на отговорния експерт в дирекция „Териториално планиране“ и се отбелязва през АИСНАГ Акстър.

УТВЪРЖДАВАМ

1.Образец на разписен лист за удостоверяване на съобщаването.

2.Образец на констативен протокол за удостоверяване наличието или липса на постъпили в законоустановения срок възражения срещу съответния административен акт.

Заповедта Влиза В сила с издаването ѝ и отменя заповед № САГ22-РД56-6/21.07.2022 г.

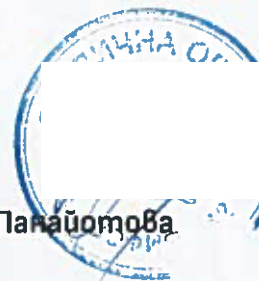
Копие от заповедта да се връчи на служителите в дирекция „Правно-нормативно обслужване“ и дирекция „Териториално планиране“ за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на директор на дирекция „ПНО“ и на директора на дирекция „Контрол и мониторинг“ към НАГ-СО.

Заповедта да се публикува на електронната страница на Направление „Архитектура и градоустройство“, Столична община.

ВР.И.Д. ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Арх. Богдана Панайотова





СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

София 1000, ул. „Сердика“ № 5, телефон: 92-38-310, факс 980-67-41, <https://nag.sofia.bg/>, office@sofia-agk.com

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

към адм. преписка №

Днес,г., след извършена служебна проверка в деловодната система на Направление „Архитектура и градоустройство“-СО се установи, че в срока по чл. 215, ал. 4 от Закона за устройство на територията не са постъпили жалби/възражения срещу Заповед № г. на главния архитект на Столична община.

Предвид горното и на основание чл. 132, ал. 1, т. 2 от ЗУТ заповедта е влязла в сила наг.

Съставил:

.....
/подпис, име, длъжност/

.....
/подпис, име, длъжност/



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

София 1000, ул. „Сердика“ № 5, телефон: 92-38-310, факс 980-67-41, <https://nag.sofia.bg/>, office@sofia-agk.com

На основание чл.129, ал. 2 от ЗУТ във връзка с чл.18а, ал.7 от АПК Ви уведомявам за издадена заповед/.....г. /дата/ от Главния архитект на Столична община, с която е одобрен проект за ПУП – засъгласно приложения проект.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 14-дневен срок от съобщаването ѝ пред Административен съд – София град.

Жалбите се подават чрез Главния архитект на СО и се изпращат в Административен съд – София град от дирекция ПНО на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столична община.

РАЗПИСЕН ЛИСТ
към адм. преписка № г.

№	Име, презиме, фамилия	Адрес	Пълномощник, име, пълномощно	ПИ с идентификатор по КККР	Имот пл.№	УПИ	Квартал	Местност	Погпис	Дата

Извършил уведомяването:

/погпис,име, длъжност/