



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАПОВЕД

ОАГ 24-РД-00-00-109/28.11.2021г

(регистрационен индекс/дата)

Във връзка с правомощията на Главния архитект на Столична община по чл. 5, ал. 3 от ЗУТ, чл. 149, ал. 1, чл. 152, чл. 153, чл. 154 от ЗУТ във връзка с чл. 61 и чл. 18а АПК и на основание Констативен протокол от 18.04.2022 г. от проверка на НАГ-СО въз основа на заповед № ДК-14-С-2/28.03.2022 г. на началника на ДНСК с цел подобряване и оптимизиране на вътрешната организация на работата в Направление „Архитектура и градоустройство“ Столична община, както и обезпечаване законосъобразното издаване и влизане в сила на издадените административни актове

НАРЕЖДАМ:

1. Съобщаването на издадените разрешения за строеж, съответно Заповедите за допълване на съществени отклонения, презаверка, етапност, поправка на очевидна фактическа грешка към издадените разрешения за строеж и допълването им, както и заповедите за отказ на посочените се извършва на основание чл. 149, ал. 1 от ЗУТ във връзка с чл. 61 и чл. 18а АПК от служител в дирекция „Правно-нормативно обслужване“ в администрацията на Направление „Архитектура и градоустройство“, Столична община.

2. Разписният лист се подписва от служителя, извършил съобщаването.

3. За удостоверяване на обстоятелството за наличие или липса на постъпили възражения в законоустановения срок се съставя констативен протокол, който се подписва от лицето по т. 1 и юриста изготвил/съгласувал административният акт, който се съобщава.

4. Всички административни актове, подлежащи на съобщаване, се предават от служителите в дирекция „Общински строителен контрол“ на лицата по т. 1 в оригинал за извършване на съобщаването и за отбелязване върху същите на датата на влизането им в сила.

5. Отбелязването на датата на влизане в сила на административния акт се извършва от лицето, извършило съобщаването след което актът, заедно с цялата документация по съобщаването, се насочва за заверка от органа, издал административния акт, като това обстоятелство се отразява през АИСНАГ Акстър.

6. След заверката по т. 3 документацията се предава на отговорния експерт в дирекция „ОСК“ и се отбелязва през АИСНАГ Акстър.

7. В случаите когато в Направление „Архитектура и градоустройство“ СО не са налични всички данни за заинтересуваните лица или е необходимо допълнително

снабдяване с имена и адреси на същите, съобщаването на посочените административни актове се извършва от съответната районна администрация.

УТВЪРЖДАВАМ

1. Образец на разписан лист за удостоверяване на съобщаването.
2. Образец на констативен протокол за удостоверяване наличието или липса на постъпили в законоустановения срок жалби срещу съответния административен акт.

Заповедта Влиза В сила с издаването ѝ и отменя заповед № САГ22-РА56-7/21.07.2022 г.

Копие от заповедта да се връчи на служителите в дирекция „Правно-нормативно обслужване“ и дирекция „Общински строителен контрол“ за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на директор на дирекция „ПНО“ и на директора на дирекция „Контрол и мониторинг“ към НАГ-СО.

Заповедта да се публикува на електронната страница на Направление „Архитектура и градоустройство“

ВР.И.Д. ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Арх. Богдана Пандярова





СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

София 1000, ул. „Сергика“ № 5, телефон: 92-38-310, факс 980-67-41, <https://nag.sofia.bg/>, office@sofia-agk.com

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ
към адм. преписка №

Днес,г., след извършена служебна проверка в деловодната система на Направление „Архитектура и градоустройство“-СО се установи, че в срока по чл. 215, ал. 4 от Закона за устройство на територията не са постъпили жалби/възражения срещу

Съставил:

.....
/подпис, име, длъжност/

.....
/подпис, име, длъжност/



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

София 1000, ул. „Сердика“ № 5, телефон: 92-38-310, факс 980-67-41, <https://nag.sofia.bg/>, office@sofia-agk.com

На основание чл.148, ал. 1 от ЗУТ във връзка с чл.18а, ал.7 от АПК Ви уведомявам за издадено разрешение за строеж/заповед №...../.....г. /дата/ от Главния архитект на Столична община, с което/която е разрешено изграждането на обект....., находящ се в ПИ с идентификатор.....по КККР/ УПИ....., кв....., по плана на.....,кв....., район.....с административен адрес:.....

Разрешението за строеж/заповедта подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 14-дневен срок от съобщаването ѝ пред Административен съд - София град.

Жалбите се подават чрез Главния архитект на СО и се изпращат в Административен съд - София град от дирекция ПНО на Направление „Архитектура и градоустройство“ на Столична община.

Копие от издаденото разрешение за строеж/заповед може да получите в 7-дневен срок от днес.

РАЗПИСЕН ЛИСТ
към адм. преписка № г.

№	Име, презиме, фамилия	Адрес	Пълномощник, име, пълномощно	ПИ идентификатор по КККР	с	Имот пл.№	УПИ	Квартал	Местност	Погпис	Дата

Извършил уведомяването:
/погпис,име, длъжност/