



НАГ-София www.sofia-agk.com
№САГ24-ДР00-3010
04.11.2024
04.11.2024
Код за достъп:
X6VWSV3VEYM2



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

София 1000, ул. „Сердика“ № 5, телефон 92-38-310, факс 980-67-41, www.sofia-agk.com, office@sofia-agk.com

ДО
КАМАРА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ
УЛ. „КРАКРА“ № 11
ГР. СОФИЯ

ДО
РЕГИОНАЛНА КОЛЕГИЯ СОФИЯ-ГРАД
УЛ. „КРАКРА“ № 11
ГР. СОФИЯ

ДО
КАМАРА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ
РЕГИОНАЛНА КОЛЕГИЯ СОФИЯ ОБЛАСТ
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ 1, КОРПУС „Б“,
ЕТ. 11, СТ. 1112
ГР. СОФИЯ

КОПИЕ
Г-Н ВАСИЛ ТЕРЗИЕВ
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
№ СОА24-ДИ05-3555/28.10.2024 г.

КОПИЕ
Г-Н ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

УВАЖАЕМИ Г-Н ТЕРЗИЕВ,

УВАЖАЕМИ Г-Н ПЕТРОВ,

Във връзка с проведена работна среща с РК КАБ София, както и подаден сигнал от РК КАБ София област, и в отговор на многобройни запитвания за действащия административен ред в поверената ми администрация, както и в отговор на въпроси от проведени срещи за създаването на нова административна практика в направление „Архитектура и градоустройство“, е необходимо да поясня следното:

Писмото се издава в 4(четири) екземпляра: 1 за подател (за класиране в УАНАГ).
Вторият екземпляр се изпраща на 1-ви, 2-ри и 3-ти адресат на хартиен носител, до другите адресати чрез СЕОС.

След назначаването ми като вр.и.г. главен архитект на Столична община, с цел постигане по-голяма ефективност в работата на направление „Архитектура и градоустройство“, иницирах промени в административния процес, които бяха сведени до знанието на обществеността, браншовите организации, други администрации и структури, имащи отношение към дейността на Направлението.

- **Относно „приемно време и достъп на граждани в администрацията“:**

Част от въведените от мен промени включваха и определяне на нов ред за приемането на граждани и организации в ръководената от мен администрация, така както това е разписано в заповед № СОА22-РДО9-748/11.04.2022 г. на кмета на Столична община.

В Наредбата за административното обслужване, чл. 2 от същата, са регламентирани принципите на административно обслужване, които включват равнопоставено отношение към всички заявители; осигуряване на пълна информация за актовете, административните услуги и действията, издавани и/или извършвани при осъществяване на административното обслужване; координираност и взаимодействие с всички страни, заинтересовани от подобряване на административното обслужване; периодично проучване, измерване и управление на удовлетвореността на потребителите.

Водена от посочените по-горе принципи, и на основание заповед № СОА22-РДО9-748/11.04.2022 г. на кмета на Столична община, със заповед № САГ24-РД56-7/04.09.2024 г. на вр.и.г. главен архитект на Столична община е установено приемно време на главния инженер на НАГ, директорите на дирекции и началниците на отдели в НАГ, както и на вр.и.г. главен архитект на Столична община. Това дава възможност за получаването на обобщена обратна информация от заявителите, необходима за предприемане на действия за подобряване на административното обслужване.

Съществуват много на брой нормативни актове, регламентиращи различни аспекти по предоставянето на административни услуги. В Административнопроцесуалния кодекс е въведена ясна регламентация на задълженията на административните органи по осигуряване на общодостъпна, точна, систематизирана и разбираема информация за предоставяните услуги, за осигуряване на достъп до формулярите и оказване на съдействие за попълването им, за предоставяне на пълна информация за сроковете, приложими в производството, както и за дължимите такси.

Част от горните задължения са обезпечени съгласно изискванията на Закона за администрацията със създадено в Направлението звено за административно обслужване към дирекция „Административна“. Поддържат се регистри с информация за административните услуги, образците на документи, свързани с тях, както и с издаваните индивидуални административни актове.

В съответствие с Наредбата за административното обслужване, която урежда общите правила за организация на административно обслужване в администрацията, целейки неговото облекчаване и подобряване в Направлението, се въвежда обслужването на заинтересованите граждани и организации на едно място, в едно служебно помещение, т.нар. „едно гише“. Същото е организирано и ще заработи от 05.11.2024 г. /вторник/.

Досегашната практика и административно обслужване /в т.ч. и нерегламентираният достъп на граждани в администрацията/ противоречаха на действащата нормативна уредба към момента в РБългария.

Съобразявайки се с действащото законодателство и с цел подобряване на ефективността на служителите, работещи в администрацията е въведен горният

ред, който не е по-различен от всички администрации в България, работещи съгласно действащото законодателство.

- За облекчаване на административната тежест, урегулиране на административните процеси и създаване на единна практика при извършването на административните услуги и издаването на административните актове, са дадени указания до кметовете и главните архитекти на райони, които са публикувани на интернет сайта на направление „Архитектура и градоустройство“ и също станаха достояние на гражданите и организациите.

На работните срещи с браншови организации се разискваха всички въпроси, относно дейността и по „новосъздадения административен ред“. Всички писма като указания се публикуват в частта „Указания“ на сайта на НАГ. Проведена е среща по инициатива на РК КАБ – София град с желаещи членове на колегията с разискване на въпроси, касаещи работата в администрацията на НАГ. Не са отказвани такива срещи, стига да са поискани.

В отговор на някои по-важни и задавани въпроси е необходимо да поясня следното:

1. За организацията на работата на Общинския съвет по устройство на територията /ОЕСУТ/ за разглеждане на проекти за подробни устройствени планове и на техни изменения:

ОЕСУТ се провежда всеки вторник от седмицата. Дневният ред се публикува на страницата на НАГ 3 /три дни/ преди провеждането му. От публикуването е ясно кои и какви проекти ще бъдат разглеждани на заседанието. Оказва се, че не е станало достояние на всички участници в процеса, че апелираме, разискването по разглеждания проект от дневния ред да се извършва в присъствието на проектанта или Възложителя, с цел по-голяма прозрачност и възможност за защита на проекта при възникнали въпроси. Тъй като възможността за допускане на проектант до ОЕСУТ не е оповестена до всички, отново се обръщам към браншовите организации да спомогнат за това. Всеки има достъп, чрез сайта на НАГ до дневния ред за предстоящото заседание. Разглеждането на проектите в присъствието на проектант, Възложители, както и Районни архитекти и Кметове се практикува вече повече от месец. Не е необходимо да се регистрират предварително желаещите да присъстват. Достатъчно те да се явят в деня на заседанието.

Разпоредено е и се анализира наличността в администрацията на стари и недовършени преписки и при необходимост /до приключването им/ да се установи и втори ден от седмицата за провеждане на ОЕСУТ.

2. За въпроси касаещи разпоредбата и прилагане на чл. 5 /в/ ЗУТ.

Анализирайки реда в досегашната практика на НАГ, включваща и нерегламентирания достъп на граждани в сградата на администрацията е установено, че за една и съща административна преписка /проект/, в продължение на години са излизали писма, с които се искат допълнително документи, в повечето случаи, невключени в предходни писма по тази преписка. За да се прекрати порочната практика и спазвайки принципите на действащото законодателство в РБългария, ежеседмично се провеждат работни срещи с директорите на дирекции и

началниците на отдели в Направлението, създават се нови вътрешни правила, които своевременно ще бъдат оповестени. Целта е, прилагайки разпоредбата на чл. 5в от ЗУТ, заинтересованите страни в административното производство да бъдат уведомен еднократно за нередовностите по преписката, и след тяхното отстраняване в срок, административният орган да я разгледа по същество, като се произнесе с административен акт или отказ за неговото издаване.

От постъпването ми на глътността регулярно, ежеседмично провеждам срещи с представители на браншовите организации, сред които са и Камара на Архитектите в България, Регионална колегия София-град към КАБ, както и Съюз на архитектите в България. По тяхна инициатива е проведена среща с техни членове, в която са обсъждани възникналите по повод на горните указания въпроси.

Предвид това, считам че дейността на направление „Архитектура и градоустройство“ е организирана в съответствие с основните принципи на административния процес - законност; откритост и достъпност; отговорност и отчетност; ефективност; субординация и координация; предвидимост; обективност и безпристрастност, както и стремеж за непрекъснато усъвършенстване.

При задаване на конкретни казуси и поставяне на нови въпроси с искане за Указания, същите ще бъдат разисквани и сведени до знанието на участниците в устройственото планиране и инвестиционния процес.

**ВР. И. Д. ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:**



/АРХ. БОГДАНА ПАНАЙОТОВА/