



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАПОВЕД

СОА22-РД56-7/21.07.2022г.

(регистрационен индекс/gama)

Във връзка с правомощията на Главния архитект на Столична община по чл. 5, ал. 3 от ЗУТ, чл. 149, ал. 1, чл. 152, чл. 153, чл. 154 от ЗУТ във връзка с чл. 61 и чл. 18а АПК и на основание Констативен протокол от 18.04.2022 г. от проверка на НАГ-СО въз основа на заповед № ДК-14-С-2/28.03.2022 г. на началника на ДНСК с цел подобряване и оптимизиране на вътрешната организация на работата в Направление „Архитектура и градоустройство“ Столична община, както и обезпечаване законосъобразното издаване и влизане в сила на издадените административни актове

НАРЕЖДАМ:

1. Съобщаването на издадените разрешения за строеж, съответно заповедите за допълване на съществени отклонения, презаверка, етапност, поправка на очевидна фактическа грешка към издадените разрешения за строеж и допълването им, както и заповедите за отказ на посочените се извършва на основание чл. 149, ал. 1 от ЗУТ във връзка с чл. 61 и чл. 18а АПК чрез устно уведомяване по чл. 18а, ал. 7 от АПК, което се удостоверява писмено в нарочно съставен разписан лист от извършилото го лице по т. 2.
2. Определям следните лица, които да извършват съобщаването на административните актове по т. 1, както следва:
 - Илияна Тренчева Доклева на основание Договор № СОА22-АС14-418/14.07.2022 г. със Столична община;
 - Специалистът в дирекция „Правно-нормативно обслужване“.
3. Всички административни актове, подлежащи на съобщаване, се предават от служителите в дирекция „Общински строителен контрол“ на лицата по т. 2 в оригинал за извършване на съобщаването и за отбелязване върху същите на датата на влизането им в сила.
4. При приключване на извършеното съобщаване разписният лист се подписва от лицето, извършило съобщаването и от Главния архитект на Столична община, и се поставя печат. За удостоверяване на обстоятелството за наличие или липса на постъпили възражения се

- съставя констативен протокол, който се подписва от лицето по т. 2, удостоверило това обстоятелство.
5. Отбелязването на датата на влизане в сила на административния акт се извършва от лицата по т. 2, след което актът, заедно с цялата документация по съобщаването, се насочва за заверка към главния архитект на СО, като това обстоятелство се отразява през АИСНАГ Акстър.
 6. След заверката по т. 5 документацията се предава на отговорния експерт в дирекция „ОСК“ и се отбелязва през АИСНАГ Акстър.
 7. В случаите когато в Направление „Архитектура и градоустройство“ СО не са налични всички данни за заинтересуваните лица или е необходимо допълнително снабдяване с имена и адреси на същите, съобщаването на посочените административни актове се извършва от съответната районна администрация.

УТВЪРЖДАВАМ

1. Образец на разписан лист за удостоверяване на съобщаването.
2. Образец на констативен протокол за удостоверяване наличието или липса на постъпили в законоустановения срок жалби срещу съответния административен акт.

Заповедта влиза в сила с издаването ѝ и отменя заповед № РД-09-09-36/04.05.2022 г.

Копие от заповедта да се връчи на определените с нея лица и на служителите в Дирекция „ОСК“ за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на директор на дирекция „ПНО“ и на директора на дирекция „Контрол и мониторинг“ към НАГ-СО.

Заповедта да се публикува на електронната страница на Направление „Архитектура и градоустройство“ Столична община

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Арх. Здравко Здравков

Изготвил:

Стела Щерева /Директор на дирекция „ПНО“/

Съгласувал:

Елена Василева /И.Д. Директор на дирекция «КМ»/

УТВЪРЖДАВАМ:.....
АРХ.ЗДРАВКО ЗДРАВКОВ
ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

София 1000, ул. „Сербука“ № 5, телефон: 92-38-310, факс 980-67-41, www.sofia-agk.com, office@sofia-agk.com

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ
към агм. преписка №

Днес,, след извършена служебна проверка в деловодната система на Направление „Архитектура и градоустройство“-СО се установи, че в срока по чл. 215, ал. 4 от Закона за устройство на територията не са постъпили жалби/възражения срещу

Съставил:
/подпис, име, длъжност/



УТВЪРЖДАВАМ:.....
АРХ.ЗДРАВКО ЗДРАВКОВ
ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ „АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО“

София 1000, ул. „Сердика“ № 5, телефон: 92-38-310, факс 980-67-41, www.sofia-agk.com, office@sofia-agk.com

На основание чл.149, ал.1 от ЗУТ във връзка с чл.18а, ал.7 от АПК Ви уведомявам за издадено разрешение за строеж/заповед №..... /...../дата/ от Главния архитект на Столична община, с което е разрешено изграждането на обект: „.....“; находящ се в ПИ с идентификаторпо КККР /УПИ/, кв....., по плана на, кв....., район „.....“, с административен адрес:

Разрешението за строеж/заповедта подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 14-дневен срок от съобщението за издаването му/й пред Административен съд София-град. Жалбите се подават чрез Главния архитект на Столична община.

Копие от издаденото разрешение за строеж/заповед може да получите в 7-дневен срок от днес.

РАЗПИСЕН ЛИСТ

към адм.преписка №

№	Име, презиме, фамилия	Адрес	Пълномощник, име, пълномощно, подпис	ПИ с идентификатор по КККР	Имот пл.№	УПИ	Квартал	Местност	Подпис	Дата

Извършил уведомяването:
/подпис,име, длъжност/

Главен архитект
на Столична община:
/ арх. Здравко Здравков /