

Вх. № \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ г.

До  
Началника на отдел  
„Благоустройствени дейности  
и публични пространства“

## ЗАЯВЛЕНИЕ

- за заверяване на геодезическо заснемане и експертно становище за налична растителност
- за съгласуване или становище по издаване на Виза
- за съгласуване или становище по схеми и сезонни съоръжения по чл. 56 от ЗУТ
- за съгласуване или становище за временни строежи по чл. 55 от ЗУТ в съществуващи паркове, градини и други зелени площи
- за съгласуване или становище на инвестиционни проекти по част "Паркоустройство и благоустройство"
- за съгласуване или становище на трасета на техническата инфраструктура
- за издаване на констативен протокол за въвеждане в експлоатация на обект
- за издаване на становища за държавно приемане и разрешаване ползването на обект
- за издаване на указания за извършване на компенсаторно озеленяване и за опазване на растителността

От 1. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 2. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Моля/им да ми/ни бъде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посочва се видът на исканата услуга)

В поземлен имот (УПИ) пл. № \_\_\_\_\_, квартал \_\_\_\_\_

имот с идентификатор \_\_\_\_\_, местност \_\_\_\_\_

гр. София, район \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Документ за собственост (друго вещно право) \_\_\_\_\_ ;
2. Удостоверение за наследници  
(когато документът за собственост е издаден на наследодател на заявителя)  
\_\_\_\_\_ ;
3. Нотариално заверено пълномощно № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ;
4. Скица на имота / комбинирана скица \_\_\_\_\_ ;
5. Геодезическо заснемане и експертно становище за налична растителност;
6. Виза / схема / проект за ПУП \_\_\_\_\_ ;
7. Инвестиционен проект \_\_\_\_\_ ;
8. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса  
(освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи,  
организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст);
9. Други \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Забележки:**

1. Когато искането се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното.
2. Към заявлението се прилагат необходимите документи в зависимост от спецификата на исканата услуга
3. Ненужното се зачертава.

гр. (с.) \_\_\_\_\_

Заявител /и: 1. \_\_\_\_\_  
(погнус)\_\_\_\_\_  
(дата)2. \_\_\_\_\_  
(погнус)

Получих на ръка: \_\_\_\_\_

Получател: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Погнус: \_\_\_\_\_