

Вх. № \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ г.

До  
Главния архитект  
на Столична община**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за даване на разрешение за изработването на проект за ПУП

От 1. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)От 2. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)От 3. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)Моля/им да ми/ни бъде разрешено да изработим за моя/наша сметка проект за ПУП  
за изграждане на \_\_\_\_\_

в собствения/ите ми/ни имот/и (ПИ) \_\_\_\_\_

кад. лист \_\_\_\_\_, землище \_\_\_\_\_, УПИ \_\_\_\_\_,

кв. \_\_\_\_\_, местност \_\_\_\_\_, гр. (с.) \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Приложение:

1. Документи за собственост (*друго вещно право*) \_\_\_\_\_;
2. Удостоверение за наследници (*когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя*) \_\_\_\_\_;
3. Скица на имота, изгадена от компетентната институция (*АГКК, Районната администрация, Общинска служба по земеделие*) \_\_\_\_\_;
4. Мотивирано предложение за ПУП;
5. Предварителен договор с нотариално заверени подписи (*когато с изменението на плана за регулация се променят границите на УПИ*) за прехвърляне на правото на собственост на съответните части от имотите (чл.15, ал.3 от ЗУТ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
6. Задание (за случаите по чл. 124Б от ЗУТ)
7. Комбинирана скица за пълна или частична идентичност между кадастрална карта/ кадастрален план и действащ план за регулация (чл.16, ал.3 от ЗКИР);
8. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса (*освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст*);
9. Други: \_\_\_\_\_

гр. (с.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявител /и: 1. \_\_\_\_\_  
(подпис)

2. \_\_\_\_\_  
(подпис)

3. \_\_\_\_\_  
(подпис)

### Забележки:

1. Изброяването на приложените документи към заявлението зависи от спецификата на случая;
2. Когато заявлението се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното;