

Вх. № _____ / 20 ____ г.

До
Главния архитект
на Столична община**ЗАЯВЛЕНИЕ**за издаване на удостоверение за търпимост на незаконен строеж
(§16, ал.1 от ПР на ЗУТ, §127, ал.1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ)От 1. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)От 2. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)От 3. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Моля/им да ми/ни бъде издадено удостоверение за търпимост за строеж, съставляващ:

(описва се видът на строежа, като се посочват и поземленият имот (урегулиран или неурегулиран, кварталът, местността, населеното място/респ. землището и други данни, индивидуализиращи поземления имот и строежа)

Приложение:

1. Документ за собственост *(друго вещно право)* _____ ;
2. Удостоверение за наследници
3. Актуална скица на поземления имот от действащите план за регулация или кадастрална карта, а когато няма такива, план-скицата е от кадастралния план _____ ;
4. Декларация *(документи)* за установяване на времето *(периода)* на извършване на строежа *(нотариално заверена)* _____ ;
5. Части от одобрен проект и/или разрешение за строеж *(в случаите, в които е имало отклонение от издадени строителни книжа)* _____ ;
6. Снимки на сградата _____
7. Геодезическо заснемане с нанесени отстояния до границите на УПИ/ПИ, кога терен, корниз и било, посочена квадратура на сградата, от правоспособен инженер – геодезист _____
8. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса *(освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст);*
9. Други документи *(според спецификата на случая)* _____

гр. (с.) _____

_____ *(дата)*

Заявител /и: 1. _____ *(подпис)*

2. _____ *(подпис)*

3. _____ *(подпис)*

Забележка:

Когато заявлението се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното.