

Вх. № _____ / 20 ____ г.

До
Главния архитект
на Столична община**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на заверен препис (копие) от документи

От 1. _____

(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

(област, община, населено място)

_____ тел. _____

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 2. _____

(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

(област, община, населено място)

_____ тел. _____

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 3. _____

(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

(област, община, населено място)

_____ тел. _____

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Моля/им да ми/ни бъде издаден заверен препис (копие) от _____

*(описва се документът, от който се изисква препис или копие)*Смятам/е, че съм/сме заинтересуван/и на основание чл.128, ал.11 и чл.149, ал.2 от ЗУТ
от получаването на копие от документа, тъй като _____*(посочва се защо заявителят е заинтересовано лице и за какво ще се използва документът)*

Приложение:

1. Документ, доказващ качеството заинтересувано лице;
2. Удостоверение за актуално състояние *(за юридически лица)*;
3. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса
(схема за пресмятане на таксата: *n* бр. листа формат А4 х 2.40лв. =)
Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст;
4. Други документи: _____

гр. (с.) _____

(дата)

Заявител /и: 1. _____
(подпис)

2. _____
(подпис)

3. _____
(подпис)

Забележка:

Когато заявлението се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното.