

Вх. № \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ г.

До  
Главния архитект  
на Столична община**ЗАЯВЛЕНИЕ**за издаване на удостоверение за устройствен статут  
по ОУП на Столична община за имотОт 1. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 2. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на данни и за издаване на  
справки за предвижданията на ОУП на Столична община, приета с Решение № 950 по  
Протокол № 120/11.10.2007 г. на СОС

Моля/им да ми/ни бъде издадено удостоверение за устройствен статут на \_\_\_\_\_

на (съ)собствения ми/ни УПИ № \_\_\_\_\_ /ПИ (поземлен имот) пл.№ \_\_\_\_\_

имот с идентификатор \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_, местност \_\_\_\_\_,

кад. лист \_\_\_\_\_, землище \_\_\_\_\_, по плана на гр.(с.) \_\_\_\_\_,

район \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Актуална скица за конкретния имот, съгласно чл.10, ал.2, т.3 от Наредбата;

2. Документ за собственост или друго вещно право \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса (освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организацията на бюджетна издръжка и Българският червен кръст);

4. Други

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

гр. (с.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Заявител /и:** 1. \_\_\_\_\_  
(подпис)

2. \_\_\_\_\_  
(подпис)